



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 127 от 24.03.2026

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025-2026
учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.07.2025 №под-1134/25 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования на 2025/2026 учебный год», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.03.2026 № под - 482/26 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 20.04.2026 – 20.05.2026 всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

2. Организовать работу согласно утвержденным:

- порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2025//2026 учебном году МО и Н РТ;

- плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году МО и Н РТ;

3. Утвердить состав общественных наблюдателей во время проведения и проверки Всероссийских проверочных работ (Приложение 1).

В целях обеспечения объективности ВПР направить в общеобразовательные организации общественных наблюдателей согласно приложению 1.

4. Общественным наблюдателям принять дополнительные меры в части:

- объективности организации и проведения ВПР;

- своевременности печати заданий и соблюдения мер по защите информации во избежание распространения содержания заданий до начала ВПР. Конкретных мер.

5. С целью обеспечения прозрачности и объективности создать муниципальные предметные комиссии по выборочным предметам для выборочной проверки работ ВПР (Приложение 2).

6. Предоставить работы участников ВПР образовательным организациям, которые попали в выборку для проверки на муниципальном уровне не позднее 14.00 в день проведения ВПР.

7. Определить перечень образовательных учреждений, подлежащих перепроверке работ ВПР.

8. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:

назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

назначить и определить функционал педагогических работников общеобразовательной организации, задействованных в проведении ВПР, с учетом требований исключающих конфликт интересов;

организовать объективное проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2026 году и строгим соблюдением плана-графика проведения ВПР;

с целью обеспечения объективности организовать видеонаблюдение в режиме офлайн;

актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;

сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

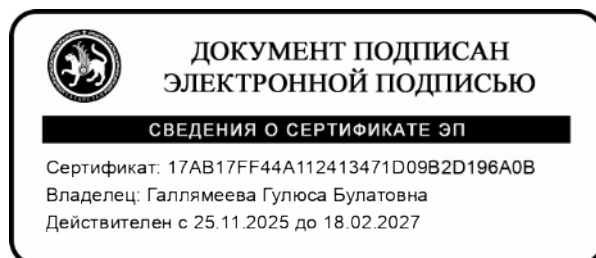
организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;

провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2026 года и текущей успеваемости;

использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Л.Г.Ахметзянову.

Начальник




Г.Б.Галлямеева

Утвержден
 Приказом МКУ «Отдел образования
 Исполкома Апастовского
 муниципального района РТ»
 от «24» марта 2026 г. № 127

Распределение общественных наблюдателей в общеобразовательные организации
 во время проведения и проверки ВПР

Наименование ОУ	ФИО наблюдателя	Должность наблюдателя
МБОУ «Апастовская СОШ»	Галлямева Г.Б.	Начальник отдела образования
МБОУ «Мурзинская СОШ»	Шавалиева Р.Р.	Заместитель начальника по УМР
МБОУ «Бишевская СОШ»	Шигабеева Г.С.	Заместитель начальника по ВР
МБОУ «Большекокузская СОШ»	Сыйразова А.Ф.	МБОУ «Апастовская СОШ»
МБОУ «Среднебалтаевская ООШ»	Гиниятуллина А.Ф.	Методист ОО
МБОУ «Каратунская СОШ»	Гатауллина И.Ш.	Методист ЦДТ «Сэлэт»
МБОУ «Кзыл-Тауская СОШ»	Биктагирова Э.Г.	Методист ОО
МБОУ «Давликеевская ООШ»	Ахметзянова Л.Г.	Методист ОО
МБОУ «Деушевская ООШ»	Захарова Л.В.	Специалист ОО
МБОУ «Сатламышевская ООШ»	Галиуллина Р.Р.	Заместитель директора ЦДТ «Сэлэт»
МБОУ «Табар-Черкийская СОШ	Хатипова А.И.	Директор ЦДТ «Сэлэт»
МБОУ «Чуру-Барышевская ООШ»	Хасанова Г.Н.	Методист ОО
МБОУ «Бурнашевская СОШ»	Фатыхова Г.С.	Методист ОО
МБОУ «Кильдуразовская ООШ»	Сафина В.Ф.	МБОУ «Апастовская СОШ»
МБОУ «Азбабинская СОШ»	Ибрагимова М.З.	Методист ОО
МБОУ «Бакрчинская ООШ»	Исмагилова Р.Р.	Методист ОО
МБОУ «Черемшанская ООШ»	Ахметзянова Р.Р.	Методист ЦДТ «Сэлэт»
МБОУ «Староюмралинская СОШ»	Галиакберова Р.Р.	Методист ОО

Лист согласования к документу № 127 от 24.03.2026
Инициатор согласования: Ахметзянова Л.Г. Методист
Согласование инициировано: 24.03.2026 11:03

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямева Г.Б.		 Подписано 24.03.2026 - 11:28	-